

Số: 1544/TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 01 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng nhân sự năm 2025 (đợt 8)

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV thông qua tại kỳ họp thứ 8 vào ngày 20/11/2019;

Căn cứ Quy trình tuyển dụng mã số P.HCTC/QT/06 ký ban hành lần 01 ngày 01/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Kế hoạch đã được Hiệu trưởng nhà trường ban hành, Hiệu trưởng nhà trường ban hành Thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2025 (đợt 8), cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU MỚI

1. Khoa Công nghệ thông tin

- ✓ Vị trí: Giảng viên
- ✓ Chỉ tiêu: 05
 - + Công nghệ thông tin: 01
 - + Thương mại điện tử: 01
 - + Trí tuệ nhân tạo: 01
 - + Truyền thông đa phương tiện: 02
- ✓ Yêu cầu
 - + Đối với giảng viên: tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ chuyên ngành Công nghệ thông tin, Truyền thông đa phương tiện, Thương mại điện tử, Trí tuệ nhân tạo hoặc các ngành có liên quan;
 - + Đối với trợ giảng: Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin, Truyền thông đa phương tiện, Thương mại điện tử, Trí tuệ nhân tạo hoặc các ngành có liên quan;
- ✓ Mô tả vị trí việc làm: Tham gia giảng dạy và thực hiện các công tác chuyên môn khác theo sự phân công của Ban Giám hiệu và Trưởng khoa.
- ✓ Về chế độ tiền lương và phúc lợi: Theo quy định của trường.
- ✓ Thời gian tuyển dụng: Từ ngày ban hành Thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

2. Khoa Quản trị - Kinh tế quốc tế

- ✓ Vị trí: Trợ giảng ngành Luật
- ✓ Chỉ tiêu: 01
- ✓ Yêu cầu:
 - + Tốt nghiệp Đại học loại Giỏi trở lên, ngành Luật hoặc Luật kinh tế;
 - + Độ tuổi: Dưới 30 tuổi;
 - + Yêu thích việc giảng dạy, nhiệt tình, tận tâm;
 - + Có năng lực nghiên cứu và nghiên cứu độc lập;
 - + Đảm bảo liên chính trong học thuật.
- ✓ Mô tả về công việc:
 - + Đối với trình độ Đại học: Tham gia trợ giảng 01 năm và hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa, sau đó học tập nâng cao trình độ Thạc sĩ chuyên ngành.

+ Đối với trình độ Thạc sĩ: Tham gia trợ giảng 01 năm và hỗ trợ các công việc khác theo sự phân công của Trưởng khoa, sau đó hoàn thành hồ sơ công nhận giảng viên theo quy định của Nhà trường.

- ✓ Về chế độ tiền lương và phúc lợi: Theo quy định của trường.
- ✓ Thời gian tuyển dụng: Từ ngày ban hành Thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

3. Khoa sau đại học

- ✓ Vị trí: Chuyên viên quản lý đào tạo Tiến sĩ
- ✓ Chỉ tiêu: 01
- ✓ Yêu cầu
 - + Tốt nghiệp trình độ Thạc sĩ trở lên;
 - + Thành thạo tin học văn phòng, cẩn thận, chăm chỉ, nhiệt tình và có trách nhiệm trong công việc;
 - + Thành thạo việc kiểm tra chất lượng công bố khoa học theo quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo trong đào tạo Tiến sĩ.
- ✓ Mô tả vị trí việc làm
 - + Quản lý, tổ chức công tác đào tạo Tiến sĩ;
 - + Quản lý chương trình đào tạo Thạc sĩ, Tiến sĩ;
 - + Hỗ trợ tuyển sinh, tổ chức sự kiện;
 - + Quản lý và chăm sóc học viên, nghiên cứu sinh;
 - + Các công việc văn phòng khác theo phân công của lãnh đạo Sau đại học.
- ✓ Về chế độ tiền lương và phúc lợi: Theo quy định của trường.
- ✓ Thời gian tuyển dụng: Từ ngày 01/01/2026.

4. Phòng Công tác sinh viên

- ✓ Vị trí : Chuyên viên chăm sóc, hỗ trợ sinh viên- (phụ trách hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng)
- ✓ Chỉ tiêu: 01
- ✓ Yêu cầu
 - + Độ tuổi: Dưới 40 tuổi.
 - + Tốt nghiệp đại học trở lên (ưu tiên các ngành Quản trị, quản lý giáo dục, truyền thông, quan hệ công chúng, công tác xã hội hoặc các ngành liên quan).
 - + Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, có khả năng soạn thảo văn bản và các công cụ thiết kế hình ảnh, làm video, ppt...
 - + Có kỹ năng lập kế hoạch, điều phối, tổ chức sự kiện, tổ chức đội nhóm, giao tiếp hiệu quả, giải quyết vấn đề, xử lý tình huống tốt.
 - + Năng động, nhiệt tình, yêu thích hoạt động cộng đồng và công tác sinh viên.
 - + Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, chịu được áp lực công việc, sẵn sàng làm việc ngoài giờ.
 - + Ưu tiên ứng viên có hộ khẩu tại Đồng Nai, đã từng tham gia hoặc tổ chức các hoạt động tình nguyện, công tác xã hội, phong trào sinh viên, hoặc có kinh nghiệm làm việc trong môi trường giáo dục.
- ✓ Mô tả vị trí việc làm
 - + Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn tổ chức hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng tại trường; Thiết kế và triển khai thực hiện, giám sát, đo lường, đánh giá, đối sánh cải tiến

các chương trình kết nối và phục vụ cộng đồng. Phối hợp với các đơn vị/cá nhân có liên quan để thực hiện nhiệm vụ; Trả lời các thắc mắc của cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên có liên quan đến hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng.

- + Quản lý văn phòng phẩm, tài sản, thiết bị phục vụ học tập do Phòng quản lý tại các cơ sở.
- + Phụ trách các hoạt động từ thiện, xã hội của Phòng.
- + Trục quản lưu động.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo đơn vị.
- ✓ Về chế độ tiền lương và phúc lợi: Theo quy định của trường.
- ✓ Thời gian tuyển dụng: Từ ngày ban hành Thông báo đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.

II. CÁC CHỈ TIÊU CŨ CÒN LẠI (Theo TB số 1195/TB-ĐHLH ngày 03/10/2025)

1. Khoa Kỹ thuật công trình

- ✓ Vị trí: Giảng viên ngành Quan hệ công chúng
- ✓ Chỉ tiêu: 02
- ✓ Yêu cầu:
 - + Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Quan hệ công chúng hoặc các ngành gần;
 - + Ngoại ngữ: Có khả năng sử dụng tiếng Anh từ trình độ trung cấp trở lên (ưu tiên ứng viên có chứng chỉ quốc tế hoặc kinh nghiệm giảng dạy/ nghiên cứu bằng tiếng Anh);
 - + Độ tuổi: Từ 22 tuổi trở lên.
- ✓ Mô tả về công việc:
 - + Giảng dạy các học phần thuộc lĩnh vực Quan hệ công chúng và các học phần liên quan theo kế hoạch đào tạo của Khoa/Trường.
 - + Tham gia các hoạt động truyền thông, tổ chức sự kiện và công tác phát triển thương hiệu của Khoa/Trường.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo Khoa và Nhà trường.
- ✓ Về chế độ tiền lương và phúc lợi: Theo quy định của trường.

2. Khoa Ngôn ngữ Anh

- ✓ Vị trí: Giảng viên
- ✓ Chỉ tiêu:
 - + 01 Giáo sư/Phó Giáo sư (GS/PGS);
 - + 02 Tiến sĩ;
- ✓ **Yêu cầu đối với ứng viên có học hàm GS hoặc PGS**
 - + Tốt nghiệp tiến sĩ chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Lý luận và Phương pháp giảng dạy tiếng Anh (TESOL), Ngôn ngữ học ứng dụng (Ngôn ngữ Anh), Ngôn ngữ học so sánh đối chiếu (Ngôn ngữ Anh).
 - + Có học hàm GS hoặc PGS các ngành nêu trên theo đúng quy định;
 - + Có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu ở bậc sau đại học;
 - + Có quốc tịch Việt Nam;
 - + Có công trình nghiên cứu khoa học hoặc bài báo khoa học được công bố hàng năm hoặc ít nhất 02 năm một bài;
 - + Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
 - + Tham gia hướng dẫn học viên thực hiện luận văn thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;

- + Tham gia Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;
- + Có lý lịch khoa học học rõ ràng;
- + Có đủ sức khỏe để làm việc;
- + Còn trong độ tuổi lao động theo quy định.

✓ **Yêu cầu đối với ứng viên có học vị Tiến sĩ**

+ Tốt nghiệp tiến sĩ chuyên ngành Ngôn ngữ Anh, Lý luận và Phương pháp giảng dạy tiếng Anh (TESOL), Ngôn ngữ học ứng dụng (Ngôn ngữ Anh), Ngôn ngữ học so sánh đối chiếu (Ngôn ngữ Anh).

+ Có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu ở bậc sau đại học;

+ Có quốc tịch Việt Nam;

+ Có công trình nghiên cứu khoa học hoặc bài báo khoa học được công bố hàng năm hoặc ít nhất 02 năm một bài;

- + Tham gia giảng dạy chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Tham gia hướng dẫn học viên thực hiện luận văn thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Tham gia Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh;
- + Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;
- + Có lý lịch khoa học học rõ ràng;
- + Có đủ sức khỏe để làm việc;
- + Còn trong độ tuổi lao động theo quy định.

✓ Mô tả về công việc: Tham gia giảng dạy, tham gia hướng dẫn học viên thực hiện luận văn thạc sĩ, tham gia Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ ngành Ngôn ngữ Anh, và thực hiện các công tác chuyên môn khác theo sự phân công của Ban Giám hiệu và Trưởng khoa.

✓ Về chế độ tiền lương và phúc lợi: Theo thỏa thuận.

Ghi chú: Thời gian nhận hồ sơ và xét tuyển của các chỉ tiêu nêu trên (mục II): Hồ sơ của ứng viên gửi về sẽ được xét tuyển chậm nhất 07 ngày sau khi nhà trường nhận đủ hồ sơ.

III. MỘT SỐ TIÊU CHUẨN CHUNG VÀ CÁC ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Ngoài tiêu chuẩn chuyên môn, lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc, trong độ tuổi lao động; dưới đây là một số tiêu chuẩn chung dành cho giảng viên và chuyên viên làm việc văn phòng, cụ thể:

1. Tiêu chuẩn chung đối với giảng viên

- Có học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng, phải tốt nghiệp trong danh sách các trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định;
- Có khả năng sư phạm, khả năng nghiên cứu khoa học;
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm giảng dạy ở trình độ đại học;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng theo quy định.

2. Tiêu chuẩn chung đối với nhân viên văn phòng

- Có chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản, ngoại ngữ trình độ B hoặc tương đương trở lên theo khung ngoại ngữ 6 bậc;
- Có chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển;
- Có khả năng soạn thảo, nghiên cứu văn bản, thực hiện báo cáo.

3. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;

- Có kinh nghiệm trong công việc;
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

IV. HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ

- Ứng viên có nhu cầu, vui lòng nộp hồ sơ **online hoặc trực tiếp** tại Phòng Hành chính
- Tổ chức của trường (Bộ phận Nhân sự).



- Mã QR nộp hồ sơ online:
- Địa chỉ nộp hồ sơ trực tiếp: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Trảng Biên, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại liên hệ: (0251) 3952 138; Email: thuynt@lhu.edu.vn, ĐT: 0908 963 345 (Cô Thủy).

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn đề nghị ứng tuyển (có ghi rõ vị trí ứng tuyển);
2. Bản giới thiệu về bản thân (CV);
3. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương nơi cư trú);
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao công chứng); trường hợp văn bằng do các trường (hoặc cơ sở giáo dục) nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; và phải được Cục Quản lý chất lượng (Bộ Giáo dục và Đào tạo) công nhận theo quy định;
5. Giấy khám sức khỏe (có giá trị 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 02 tấm hình 3×4;
7. Căn cước công dân (photo);
8. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

Lưu ý:

a) Trong trường hợp đặc biệt các ứng viên có thể gửi file mềm văn bằng và CV trước để các đơn vị khảo sát về chuyên môn. Sau đó, mới thực hiện hồ sơ theo quy định.

b) Đối với các hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Website, trang Me;
- Ban Giám hiệu nhà trường;
- Các đơn vị của trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (391).

HIỆU TRƯỞNG



Lâm Thành Hiền